

VELETRH ŠKOL A VOLNÉHO ČASU

INFORMACE PRO VYSTAVOVATELE

KDO MŮŽE VYSTAVOVAT?

Kdokoliv, kdo se věnuje nebo kdo má potenciál se věnovat vzdělávání dětí, žáků a studentů na Podbořansku a v blízkém okolí (např. školy, školky, mateřská centra, spolky, sdružení, volnočasové kroužky, státní organizace, firmy, aktivní obce, aktivní rodiče ...)

JAK SE PREZENTOVAT?

1) PANELOVÁ PREZENTACE

Vystavovatel připraví panel s prezentací organizace (více obrázků, méně textu, jasná identifikace organizace, písmo dobře čitelné a dostatečně velké). Doporučujeme využít korkovou nebo polystyrenovou nástěnku o velikostech A1 nebo A0. Panely budou umístěny na malířských stojanech v prostorách kostela Božího spasitele, v prostorách meditační zahrady/v areálu MŠ Lubenec. Jedna organizace může mít více panelů, v takovém případě doporučujeme, aby panely byly unifikované. U panelové prezentace není nutná přítomnost zástupce organizace, doporučujeme ale k prezentaci přidat informační letáky a další propagační materiály organizace, které budou návštěvníkům volně k dispozici. U panelu je zajistěte tak, aby je neohrozil průvan, vítr, déšť (krabice, stojan apod.). V případě potíží se zajištěním panelu se obraťte na organizátory. Předávka panelů proběhne ve středu 24. 5. 2017 od 17.00 do 20.00 a ve čtvrtek 25. 5. 2017 od 16.00 do 18.00 v kostele Božího Spasitele. Předávka panelů pro Lubenec bude upřesněna. Pro předávku v jiném termínu kontaktujte, prosím, organizátory.

Kontaktní osoba: Edita LANGPAULOVÁ, e-mail: ledita@seznam.cz, tel. 774 594 330.

2) PREZENTACE V POWER POINTU

Vystavovatel zpracuje prezentaci v Power Pointu. Prezentace bude společně s dalšími prezentacemi ostatních organizací spojena do prezentační smyčky, která bude po celou dobu veletrhu promítána v kostele Božího spasitele/v prostorách MŠ Lubenec. Délka prezentace je max. 5 minut. Chcete-li, aby se Vaše organizace ve smyčce objevila častěji, doporučujeme zpracovat 2 kratší prezentace, které budou do smyčky umístěny po 25 minutách. Doporučujeme více obrázků, méně textu, dobře čitelné a dostatečně velké písmo, sekvenci je možné doprovodit hudbou. Může být i krátké video. Každý slide označte názvem a logem Vaší organizace, uveďte kontakty. U powerpointové prezentace není nutná přítomnost zástupce organizace. Zpracované prezentace zašlete elektronicky nejpozději do 15. 5. 2017 (případně po dohodě do 22. 5. 2017). V případě větších souborů využijte službu Uschovna.cz.

Kontaktní osoba: David ŠEBESTA, e-mail: david.sebesta@vladar.cz, tel. 775 972 932.

3) STANOVIŠTĚ S DÍLNIČKOU

Vystavovatel si připraví stanoviště s dílničkou, ve které si budou moci přichodzí návštěvníci prakticky vyzkoušet aktivity, které daná organizace nabízí. Veletrh je ukázkou činnosti jednotlivých organizací, koncipujte proto, prosím, dílničku tak, aby se návštěvník dozvěděl něco o činnosti Vaší organizace, o tom, co můžete nabídnout dětem a rodičům. Cílem dílničky je seznámit přichodzí s metodologií Vaší práce (ukázka kvízu, vzdělávacího programu apod.). Mějte to, prosím, na paměti. Vhodné je pro zájemce připravit metodické listy či jiné materiály s popisem Vámi nabízených a užívaných technik a metod. Každá avizovaná dílnička bude mít k dispozici stůl a lavice pro sezení obsluhy a návštěvníků. Prosím, označte své stanoviště zřetelně názvem Vaší organizace. Potřebujete-li zajistit materiál k prezentaci Vaší organizace (výtvarné potřeby, kancelářské potřeby apod.), konzultujte Vaši potřebu s organizátory, stejně jako další požadavky na provoz dílničky. Část materiálu lze hradit z projektu. U stanoviště s dílničkou je nezbytná přítomnost zástupců organizace, organizátoři nebudou chodit po čas veletrhu zajišťovat.

Kontaktní osoba: Zdenka LNĚNÍČKOVÁ, e-mail: zdenka.lnenickova@vladar.cz, tel. 605 242 949

4) PRAKTICKÁ UKÁZKA Z ČINNOSTI ČI VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Vystavovatel ve vymezeném a veřejně prezentovaném čase předvede přítomným návštěvníkům a ve spolupráci s nimi ukázkou z činnosti své organizace (část ekovýchového programu, vzorovou výukovou hodinu apod.). Jedna organizace může prezentovat více aktivit. Aktivitu koncipujte tak, abyste do její realizace dokázali vtáhnout přítomné návštěvníky, především pak děti. Aktivitu realizuje a moderuje zástupce organizace, jeho přítomnost a akčnost je naprosto nezbytná. Aktivitu dobře časujte, abyste dodrželi přidělený časový limit. Dbejte na to, aby ukáзка byla co nejvíce interaktivní a atraktivní - upřednostňujte činnost před výkladem, dbejte na zážitek a prožitek. Příprava a prezentace aktivity s poskytnutím metodického výkladu, případně metodických materiálů je aktivitou podporovanou z projektu a lze ji finančně odměnit. Ohledně Vašich požadavků na realizaci aktivity i ohledně informací o možnosti finančního ohodnocení se obraťte na organizátory veletrhu.

Kontaktní osoba: Zdenka LNĚNÍČKOVÁ, e-mail: zdenka.lnenickova@vladar.cz, tel. 605 242 949